

ADATKEZELÉSI **TÁJÉKOZTATÓ** „ÁLLÁSPÁLYÁZÓKRA VONATKOZÓ  
ADATKEZELÉSRŐL”  
„ELANDERS HUNGARY” NYOMDAIPARI, KERESKEDELMI ÉS  
SZOLGÁLTATÓKORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

HATÁLYOS: 2022. április 01-től

Adatkezelő neve: "ELANDERS Hungary" Nyomdaipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Adatkezelő elérhetősége: ELANDERS Hungary Kft.

Székhely: 8999 Zalalövő, Újmajor u. 2.

Fióktelep: 5100 Jászberény, Fémnyomó u. 1.

Adószám: 12718216-2-20

Cégjegyzékszám: 20-09-065122

Nyilvántartó bíróság: Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága

Képviselő: Sven Burkhard ügyvezető

Weboldal: <https://www.elanders.com/hun/hu/>

E-mail cím: [allas@elanders.com](mailto:allas@elanders.com)

Az állás pályázatok adatkezelésével kapcsolatos kérdések és észrevételek a pályázók részéről az Elanders Hungary Kft. székhelyére: 8999 Zalalövő, Újmajor u. 2. számra, illetőleg az [allas@elanders.com](mailto:allas@elanders.com) címre juttathatók el.

AZ ELANDERS HUNGARY KFT. AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR), a 95/46 EK Irányelv 29.Cikk szerinti Adatvédelmi Munkacsoport 2/2017 számú véleménye valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság hatóság 2016. 11.15-i tájékoztatója alapján az állás pályázatokkal kapcsolatban Adatkezelési Tájékoztatóját (a továbbiakban: Tájékoztató) az alábbiakban teszi közzé:

A jelen Tájékoztató célja, hogy a jelentkezők az adatkezelés megkezdése előtt megfelelő tájékoztatást kapjanak az Adatkezelő -állás pályázatokra vonatkozó- adatkezeléséről.

## TARTALOM

1. ALAPELVEK .....	3
2. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA .....	3
3. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA .....	3
4. A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSA .....	4
5. KÖZÖSSÉGI MÉDIA .....	4
6. AZ ADATKEZELÉS IDEJE .....	5
7. ADATFELDOLGOZÓK .....	6
8. AZ ÉRINTETT (ÁLLÁSPÁLYÁZÓ) JOGAI, ÉRVÉNYESÍTÉSÜK MÓDJA .....	6
9. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK .....	7
10. ADATBIZTONSÁG .....	8
11. PANASZOK KEZELÉSE .....	9
12. ADATVÉDELMI INCIDENS .....	9
13. EGYÉB RENDELKEZÉSEK .....	10

## 1. ALAPELVEK

- (1) Biztosítani kell, hogy az adatok kezelése meghatározott, törvényes, arányos és szükséges célból történjen.
- (2) Figyelembe kell venni a célhoz kötöttség elvét, gondoskodniuk kell arról, hogy az adatok a törvényes cél szempontjából megfelelőek, relevánsak és nem túlzott mértékűek legyenek.
- (3) Jogalaptól függetlenül alkalmazni kell az arányosság elvét.
- (4) Lehetővé kell tenni az érintettek számára, hogy gyakorolhassák a jogaikat, beleértve a személyes adatokhoz való hozzáférést, illetve azok helyesbítéséhez, törléséhez és zárolásához való jogot.
- (5) Fenn kell tartani az adatok pontosságát, ugyanakkor az adatok nem őrizhetők meg a szükségesnél tovább.
- (6) Az Elanders Hungary Kft. mint Adatkezelő az álláspályázók által papír alapon vagy elektronikusan beküldött önéletrajzokat, pályázatokat tárolja. A beküldött pályázatokhoz kizárólag az Adatkezelő arra jogosult munkavállalói férhetnek hozzá.
- (7) Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: a pályázó nem tud jelentkezni az Adatkezelő által közzétett állásajánlatokra.

## 2. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

Az Elanders Hungary Kft-nél betöltendő állásra történő jelentkezés, a kiválasztási eljárásban való részvétel, kapcsolattartás, a személyes és online interjúk lefolytatása, a munkaviszony létesítés feltételeinek az ellenőrzése, a pályázók értesítése a pályázatuk elbírálását követően, az önéletrajzban szereplő adatok helyességének ellenőrzése nyilvános információk alapján.

## 3. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

- (1) Az adatkezelésre a pályázó önkéntes, megfelelő tájékoztatáson alapuló nyilatkozata alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja) kerül sor, amely nyilatkozat tartalmazza a pályázó kifejezett hozzájárulását ahhoz, hogy a közölt személyes adatai felhasználásra kerüljenek.
- (2) Az Adatkezelő a pályázó hozzájárulása alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján) kezeli a pályázó személyes adatait, ha a pályázó jövőbeli pályázatok vonatkozásában az Adatkezelő részére külön nyilatkozatban hozzájárulását adja a személyes adatai pályázat lezárását követő további megőrzéséhez és ilyen pályázatokról való értesítéséhez.

(3) Munkaerő közvetítő igénybevétele esetén az adatkezelés a pályázó hozzájárulásán alapul (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja), amely hozzájárulást a pályázó a munkaerő közvetítő saját papír alapú vagy elektronikus formanyomtatványán keresztül adja meg.

(4) A személyes adatok kezelésének jogalapja az Adatkezelő és a kiválasztott pályázó közötti szerződéskötés előkészítése esetén szerződéses kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés (b) pont).

(5) A fentiekén kívül, az Adatkezelőnek olyan jogos érdeke áll fenn, amely megfelelően indokolja az adatok felhasználását egy meghatározott célra (a GDPR 6. cikk (1) bekezdés (f) pontja alapján), ideértve az önéletrajzban szereplő adatok és ahhoz csatolt iratok nyilvános információk alapján történő helyességének ellenőrzését (közösségi média).

#### 4. A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSA

(1) Azonosítószám, név/születési név, állandó, ideiglenes lakcím, telefonszám, e-mail cím, születési hely, idő, állampolgárság, az álláslehetőség megismerésének forrása, hogy hány órában és milyen napszakban tudja vállalni a munkát, a munkavégzést befolyásoló rendszeres elfoglaltság időpontja, időtartama, legmagasabb iskolai végzettség (iskola neve, szak, végzés éve), a folyamatban lévő tanulmány adatai, nyelvtudásra vonatkozó adatok, legutóbbi munkahely adatai (megnevezés, beosztás, munkaviszony időtartama, kilépés oka), munkatapasztalat területe, három jellemző tulajdonság, illetve a munkakereséssel, a tervekkel, a vállalható utazási idő, az elfogadható nettó fizetés, a munkával, munkavégzéssel, közösségi kapcsolatteremtéssel összefüggő tulajdonságok, valamint a kísérőlevelek, önéletrajzok, pályázatok és az azokban megadott egyéb személyes adatok.

(2) A személyes adatok gyűjtése nem terjed ki a különleges adatok gyűjtésére, kezelésére, ezért kérjük, hogy a jelentkezése során ne hozzon az Adatkezelő különleges adatot, és fotót se csatoljon. E pont vonatkozásában különleges adat a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

(3) Az álláspályázatra jelentkező pályázó tudomásul veszi, hogy amennyiben álláspályázatra jelentkezés során referencia személyt adott meg, e személlyel az Adatkezelő felveheti a kapcsolatot a jelentkező szakmai tapasztalatainak ellenőrzése céljából.

#### 5. KÖZÖSSÉGI MÉDIA

(1) Adatkezelő a jelentkezők közösségi médiában közzétett nyilvános profiljait megtekintheti. Adatkezelő a közösségi médiában létrehozott profil alapján mérlegeli, hogy a jelentkező profilja magán vagy munkacélú-e.

(2) Adatkezelő a jogos érdekének mérlegelése során figyelembe vette a pályázó érdekeit, jogai és szabadságai sérelmének lehetséges mértékét, amit az adatkezelés okoz. Megállapítottuk, hogy az álláspályázat során megadott személyes adatok valóságtartalmának ellenőrzése a

személyes adatok minőségének biztosítását szolgálja, amely a munkaviszony bizalmi természetére való tekintettel az Adatkezelő jogos érdekének minősül. Az Adatkezelő álláspontja, hogy ez az adatkezelés – az Adatkezelő által biztosított garanciákra tekintettel - nem korlátozza aránytalanul a pályázó személyhez fűződő jogait. Az ellenőrzése során ugyanis az Adatkezelő kizárólag nyilvános vagy közérdekből nyilvános adatokat vesz figyelembe.

(3) Adatkezelő csak a szükséges és releváns mértékben, az álláspályázattal kapcsolatban gyűjti és kezeli az ilyen személyes adatokat. Adatkezelő az ilyen adatokat nem menti le és harmadik személyeknek sem továbbítja.

(4) Amennyiben az interneten található adatok az értékelés részévé válnak, az Adatkezelő lehetőséget biztosít, hogy azokat a jelentkező megismerhesse, vitathassa.

## 6. AZ ADATKEZELÉS IDEJE

(1) Pályázatok esetében az adatkezelés célja a meghirdetett munkakört betöltése. Ennek megfelelően, ha Adatkezelő a jelentkezők közül kiválasztott egy személyt a meghirdetett állásra, akkor a ki nem választott jelentkezők személyes adatai vonatkozásában megszűnt az adatkezelés célja. Ezen érintettek személyes adatait törölni kell.

(2) Az Adatkezelő a begyűjtött személyes adatokat tehát a cél megvalósulásáig, azaz a nyertes pályázó esetében a megpályázott munkakör betöltéséig, a munkaszerződés megkötéséig, a ki nem választott jelentkező esetében a jelentkező értesítéséig, vagy a jelentkező külön hozzájárulása alapján a jelentkezést követő egy év leteltéig, vagy a jelentkező időközben tett törlési igényéig tárolja.

(3) Adatkezelő az eredménytelen pályázókat az elbírálást követően a pályázat benyújtásával megegyező módon tájékoztatja döntéséről.

(4) Amennyiben az érintett adatainak kezeléséhez – egy később meghirdetett álláspályázattal összefüggésben- hozzájárulását („Hozzájáruló nyilatkozat álláspályázattal összefüggő adatok kezeléséhez”) adja, a döntést követő 1 évig adatait az Adatkezelő tárolhatja, majd ezt követően megsemmisíti és törli.

(5) Abban az esetben, amennyiben a pályázó még az elbírálási folyamat során a döntést megelőzően visszavonja jelentkezését, úgy Adatkezelő a visszavonással egyidejűleg törli a pályázó személyes adatait.

(6) Az érintett törlési kérelmére az adatokat törölni kell a hozzájárulásban megadott törlési határidő előtt is.

(7) Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a törlési kötelezettségének beálltával egyidejűleg kérje az érintett önkéntes és kifejezett hozzájárulását adatai további, legfeljebb 1 év időtartamra szóló kezeléséhez későbbi álláspályázatok elbírálási eljárása során történő felhasználás céljából.

(8) Amennyiben a pályázó kerül kiválasztásra, a jelentkezéssel kapcsolatban megadott adatai közül azok, melyek a munkaviszony létesítéséhez nem szükségesek, az első munkanapjától számított legkésőbb 30 napon belül kerülnek törlésre.

(9) Az adatkezelés idejére vonatkozó szabályozás vonatkozik mind a pályázó által papír alapon vagy elektronikusan eljuttatott anyagokra, mind pedig Adatkezelő által a munkaerő felvételi eljárás során gyűjtött adatokra és az általa készített belső feljegyzésekre is.

## 7. ADATFELDOLGOZÓK

Név	Székhely	Adatfeldolgozói feladat
Microsoft Corporation	One Microsoft Way. Redmond, WA 98052-7329.	Microsoft 365 alkalmazásokban (különösen: Microsoft Office alkalmazások, OneDrive felhőszolgáltatás, Teams) adattárolás és videokonferencia szolgáltatás nyújtás az online interjúk lebonyolítása céljából.

## 8. AZ ÉRINTETT (ÁLLÁSPÁLYÁZÓ) JOGAI, ÉRVÉNYESÍTÉSÜK MÓDJA

(1) **Tájékoztatás és személyes adatokhoz hozzáférés:** A pályázó kérheti, hogy tájékoztassuk, kezeljük-e a személyes adatát, és ha igen, akkor az általunk kezelt személyes adatokhoz biztosítsunk a számára hozzáférést. A tájékoztatás kérése kiterjedhet az Adatkezelő által kezelt adataira, azok forrására, az adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára, az esetleges adatfeldolgozók nevére és címére, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységekre, valamint a személyes adatoknak továbbítása esetén arra, hogy kik és milyen célból kapták vagy kapják meg adatait.

(2) **Helyesbítéshez való jog:** A pályázó kérheti, hogy az általunk kezelt pontatlan személyes adatait helyesbítsük. Figyelembe véve az adatkezelés célját, kérheti a hiányos személyes adatok kiegészítését is.

(3) **Törléshez való jog:** A pályázó kérheti az általunk kezelt személyes adatainak törlését. Személyes adat törlésére irányuló igény teljesítését követően, annak teljesítése esetén azonban felhívjuk figyelmét, hogy a korábbi (már törölt) adatok nem állíthatók helyre!

(4) Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges: a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése érdekében, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

(5) **Az adatkezelés korlátozásához való jog:** A pályázó kérheti, hogy személyes adatainak kezelését az Adatkezelő korlátozza, akkor, ha vitatja a kezelt személyes adatok pontosságát. Ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát. A pályázó kérheti, hogy

személyes adatainak kezelését az Adatkezelő korlátozza akkor is, ha az adatkezelés jogellenes, de a pályázó ellenzi a kezelt személyes adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását. A pályázó kérheti, hogy személyes adatainak kezelését korlátozzuk, ha az adatkezelés célja ugyan már megvalósult, de a pályázó igényli azok Adatkezelő általi kezelését jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

(6) **Az adathordozhatósághoz való jog:** A pályázó kérheti, hogy az Adatkezelő a pályázó által rendelkezésére bocsátott és automatizált módon kezelt személyes adatokat géppel olvasható formátumban megkapja vagy azokat egy másik adatkezelő részére továbbítsa.

(7) **A tiltakozáshoz való jog:** A pályázó tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében, vagy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

(8) **Visszavonás joga:** A pályázó jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja az [allas@elanders.com](mailto:allas@elanders.com) e-mail címre vagy az Adatkezelő postai címére küldött nyilatkozatával. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

## 9. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

(1) Amennyiben Társaságunkhoz kérelem érkezik be, úgy a lehető leggyorsabban, de legkésőbb 30 napon belül írásban tájékoztatjuk Önt a kérelem alapján foganatosított intézkedésekről.

(2) Amennyiben a kérelem összetettsége vagy egyéb objektív körülmény indokolja, a fenti határidő egyszer, legfeljebb 60 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról írásban értesítjük Önt a meghosszabbítás megfelelő indokolásával együtt.

(3) Ha nem teszünk intézkedéseket az Ön kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy Ön panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

(4) Az első tájékoztatást ingyenesen biztosítjuk, kivéve, ha:

- i. ismételt, lényegében változatlan tartalomra kér tájékoztatást, intézkedést;
- ii. a kérelem egyértelműen megalapozatlan;
- iii. a kérelem túlzó.

(5) Amennyiben Ön papíralapon, vagy elektronikus adathordozón (CD-n vagy DVD-n) kéri az adatok átadását, úgy az érintett adatok egy másolati példányát ingyenesen átadjuk a kért módon (kivéve, ha a választott platform technikailag aránytalan nehézséget jelentene). Minden további igényelt példányért adminisztrációs díjat számolhatunk fel, melyről előre tájékoztatjuk Önt.

(6) Társaságunk a kérelemre adandó választ elektronikus formában teszi meg, kivéve, ha: Ön kifejezetten eltérő módon kéri a választ, és az nem okoz indokolatlanul

magas többletkiadást Társaságunknak, vagy Társaságunk nem ismeri az Ön elektronikus elérhetőségét.

(7) Társaságunk minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Ön kérésére tájékoztatjuk Önt e címzettekről.

## 10. ADATBIZTONSÁG

(1) Az általunk kezelt adatokat – mind papír, mind elektronikus formában – a telephelyeinken, székhelyünkön őrizzük.

(2) Az elektronikusan kezelt adatok védelme érdekében a technika mindenkori állása szerint megfelelő szintű biztonságot nyújtó megoldásokat alkalmazunk. A megfelelőség vizsgálata során különös hangsúlyt kap a Társaságunknál végzett adatkezelés során felmerülő kockázat mértéke.

(3) Mindent megteszünk annak érdekében, hogy gondoskodjunk adatainak biztonságáról, megtesszük továbbá azokat a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítjuk azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

(4) Társaságunk adatbázisában tárolt érintetti adatokhoz kizárólag Társaságunk erre kifejezett jogosultsággal rendelkező munkatársa férhet hozzá a hozzáférési szintek kialakított mértékéig.

(5) Biztosítjuk, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozzuk azok véletlen elvesztését, jogtalan megsemmisülését, jogosulatlan hozzáférését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását, jogosulatlan terjesztését.

(6) Társaságunk informatikai rendszerét tűzfalal védi a jogosulatlan hozzáférés ellen.

(7) Társaságunk és esetlegesen igénybe vett Adatfeldolgozói mindenkor védelmet biztosítanak informatikai rendszereik ellen irányuló csalás, kémkedés, vírusok, betörések, rongálás, természeti csapások ellen.

(8) Az adatok tárolására használt eszközök jelszóval védettek, Társaságunknál meghatározott módon a hozzáférési szintek szigorúan szabályozottak.

(9) A papír alapon tárolt dokumentumok esetében olyan zárt tárolást alkalmazunk, amely megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést. A papír alapon tárolt dokumentumok hozzáférését Társaságunk jogosultsági szintek beépítésével szabályozza.

(10) Társaságunk felé interneten keresztül – bármely formában – továbbított üzenetek fokozottan ki vannak téve az olyan hálózati fenyegetéseknek, amelyek az információk módosítására, illetékteleneknek való hozzáférésre, vagy egyéb illegális tevékenységre vezetnek. Az ilyen veszélyek elhárítására ugyanakkor Társaságunk mindent megtesz,

ami a mindenkori technika állása szerint, észszerűen megtehető, és tőle elvárható. Ennek érdekében az alkalmazott rendszerek megfigyelés alatt állnak, hogy a biztonsági eltéréseket rögzíthesse, hogy bizonyítékot szerezzen biztonsági eseményre vonatkozólag, illetve, hogy vizsgálhassa az óvintézkedések hatékonyságát.

## 11. PANASZOK KEZELÉSE

(1) Adatvédelmi vonatkozású kérelmét, tiltakozását, panaszát az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseit és észrevételeit az Elanders Hungary Kft. kezeli.

(2) Amennyiben Önnek a személyes adataival kapcsolatos tiltakozását, panaszát, kérelmét nem sikerült megnyugtató módon rendeznie, vagy Ön bármikor úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, úgy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál jogosult bejelentést tenni.

(3) Az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 (1)391-1400

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Honlap: <http://www.naih.hu>

(4) Bírósághoz fordulás joga: Ön a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

(5) Amennyiben az Adatkezelő hivatalos megkeresést kap az arra jogosult hatóságoktól, úgy kötelező jelleggel átadja a meghatározott személyes adatokat. Kizárólag olyan adatokat adunk át, amelyek feltétlenül szükségesek a megkereső hatóság által megjelölt cél eléréséhez.

## 12. ADATVÉDELMI INCIDENS

(1) Amennyiben adatvédelmi incidens történik, Társaságunk indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 72 órával azután, hogy az incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes Felügyeleti Hatóságnak azt, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

(2) Ha az adatvédelmi incidens vélhetően magas kockázattal jár a természetes személy jogaira és szabadságaira nézve, Társaságunk indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja Önt - az Érintettet - az adatvédelmi incidensről és megteszi a belső szabályzatban meghatározottak szerinti intézkedéseit.

### 13. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

(1) Az állásra történő jelentkezést az adatkezeléshez történő hozzájáruló nyilatkozat hiányában nem áll módunkban elfogadni, ilyen esetben a megküldött jelentkezéseket legkésőbb a hozzájáruló nyilatkozat megküldésére nyitvaálló határidő lejártát követő 5 munkanapon belül töröljük, megsemmisítjük.

(2) A jelen Tájékoztató az Adatkezelő által írásban, bármikor módosítható. Jelen Tájékoztató visszavonásig érvényes.